

清华大学 2022 年中国公共政策案例分析大赛

案例分析报告细则

一、案例分析报告的写作要求

案例分析报告由案例正文和分析报告两部分组成，全文 15000 字以内为宜。

(一) 案例正文

案例正文是一个描述或基于真实事件和情景而创作的故事，它有明确的教学目的，学习者经过认真的研究和分析后会从中有所收获。¹

1、基本特点：要求反映真实事件，突出研究问题，必须具备以下三个特点：

(1) 真实性：案例当中的事件、人物、时间等是真实发生和存在的，在案例写作中视情况可以对人物、地点等进行必要的掩饰处理。

(2) 典型性：选取的案例突出展现国家重大的改革前沿、中国特色的治理创新或者全国最佳创新实践，具有重要的现实意义或者理论价值。

(3) 冲突性：案例应体现主人公及各方利益群体所面临的决策困境、利益矛盾、协调困难等情境。

2、写作标准

(1) 包含决策主体。案例是对真实的公共管理情景的再现，它必须具有做出决策的主体，这些主体可能是个人，也可能是组织。

(2) 面临决策困境。案例的冲突性特点体现在，案例当中相关行动者所面临的决策困境。

(3) 信息充分。指能够客观、准确、细致的描述和呈现关于行动者、议题、冲突等的信息，使读者通过阅读能把握事件发展的全貌。

(4) 简洁生动。语言简洁、生动与信息充分需要有机结合、达到平衡，避免出现重复、冗余的信息，增强案例的可读性和趣味性。

3、核心内容：案例正文一般应包括：标题、引言、正文、结束语、思考题、附录共 6 部分。案例正文以 10000 字以内为宜，附录不超过 2000 字为宜。

¹ 小劳伦斯·E·列恩. 公共管理案例教学指南[M]. 中国人民大学出版社, 2001.

- (1) 标题：标题是案例的题目。
- (2) 引言：即案例故事的引子。
- (3) 正文：案例要呈现比较完整的故事，有核心人物或决策者，有起、承、转、合，要能够把故事延伸下去。
- (4) 结束语：点出核心问题，启发读者思考，以利于后续展开讨论、提出解决方案。
- (5) 参考性问题：一般安排 3-4 个思考题供读者在阅读时进行同步思考。
- (6) 附录：提供进行案例分析所需要的额外信息，主要包括一些不宜放在案例正文，但又有助于读者全面了解或理解正文的资料、信息。

(二) 分析报告

1、基本要求：分析报告，要求研究问题明确，能够运用相关理论或方法对研究对象进行分析，有明确的分析框架；结构严谨，逻辑清晰，能够提出创新的、具有可行性的政策建议或解决方案。

2、核心内容：分析报告一般应包括案例摘要、要点分析、参考文献，以 5000 字以内为宜。

(1) 案例摘要：用 300-500 字介绍案例故事梗概，便于读者快速了解和把握案例的主题。

(2) 要点分析：本部分提示案例中出现的各讨论要点及其逻辑框架，尤其要指出关键知识点，包括概念、理论和分析框架等。

这是分析报告的核心部分，也是分析报告的难点，需要进行扎实的理论准备和深入的分析思考。这部分是基于案例事实有针对性地进行深刻分析，并结合相关公共管理理论，提出切实可行的政策建议和解决方案。

(3) 参考文献：参考文献在案例分析报告最后列出，只列明在正文中被引用过和参考过的文献资料。参考文献的格式遵循中华人民共和国国家标准《信息与文献参考文献著录规则》(GB/T 7714-2015)。

二、案例分析报告的格式要求

(一) 案例正文

1、页眉：字体要求为小五号，宋体，居中，统一命名为“清华大学 2022 年中国公共政策案例分析大赛本科生组”、“清华大学 2022 年中国公共政策案例分析大赛硕士生组”。

2、案例题目：字体要求为小二号，宋体，加粗，居中；如有副标题，字体要求为小四号，宋体，加粗，右对齐。

3、正文

(1) 字体要求为五号，宋体。

(2) 一级标题字体要求：小三号，宋体，加粗，左对齐，序号用“一、二、三、四”；次级及以下标题字体要求：小四号，宋体，加粗，左对齐，序号依次用“(一)(二)”、“1、2、”、“(1)(2)”等。

(3) 段落及行间距：段前 0.5 行，段后 0.5 行，行距固定值 20 磅。

4、图表

(1) 图(表)应有序号，题目在序号后，二者间隔一个汉字距离。表跨页时要加表头，并在表格的右上角加“(续表)”字样。

(2) 图题在图的下方，表题在表的上方，建议采用上下型环绕格式。图标题目字体要求：五号，宋体，加粗，居中。

(3) 图(表)需要在正文中的合适位置写明出处，表达方式为“如图 3/表 2 所示”或“见图 3/表 2”。例：

图 1 USEC 私有化流程简图

表 2 *****

5、脚注

(1) 要求：案例必须引用规范，不得抄袭或缺少注释。与资料相同的语句必须使用双引号(“”)强调。所有引用必须插入脚注注明，如出版文献、新闻媒体报道、法律法规、来源自网络的图表、未出版的文件资料和被采访人的话等等。

(2) 格式：编号格式采用阿拉伯数字 1, 2, 3……，编号连续；注明所引用资料的来源、年份日期和页码，若引自网络，必须标明网址和引用日期，具体请参照中华人民共和国国家标准《文后参考文献著录规则》(GB/T 7714-2015)。

(3) 位置：页面底端。

6、参考性问题

(1) “参考性问题” 字体要求：小三号，宋体，加粗，左对齐

(2) 内容字体要求：五号，宋体，左对齐，序号用“1、2、3”。

7、页码

(1) 要求：从首页开始计页码，从阿拉伯数字 1 开始连续编排，例：

第 3 页（共 5 页）

(2) 字体：宋体，小五号

(3) 位置：位于页脚，居中

(二) 分析报告

1、分析报告应位于案例正文后，在同一文件中提交。

2、页眉：字体要求为小五号，宋体，居中，统一命名为“清华大学 2022 年中国公共政策案例分析报告本科生组”、“清华大学 2022 年中国公共政策案例分析报告硕士生组”。

3、分析报告题目：统一命名为“案例分析”，字体要求为小二号，宋体，加粗，居中。

4、案例摘要

(1) “案例摘要” 字体要求为小三号，宋体，加粗，左对齐。

(2) 摘要内容格式同案例正文。

5、要点分析

(1) “要点分析” 字体要求为小三号，宋体，加粗，左对齐。

(2) 其余格式要求同案例正文。

6、页码

(1) 要求同案例正文。

(2) 页码与案例正文连续编排。

7、上传格式

第4页（共6页）

(1) 要求：上传文档为 Word 和 PDF 两个版本

(2) 文档命名为案例分析报告名称。如：“律师下乡”如何参与乡村治理——以广东省梅州市五华县一村一法律顾问制度为例

(三) 参考文献

- 1、格式按照中华人民共和国国家标准《信息与文献参考文献著录规则》(GB/T 7714-2015)。
- 2、“参考文献”字体要求：小三号，宋体，加粗，左对齐
- 3、内容字体要求：五号，宋体，左对齐，序号用“1、2、3”，顺序按拼音升序排列。

三、案例分析报告评分标准

(一) 案例选题（10分）

案例选题紧密联系我国公共管理实践中的重大问题，选题范围适中，契合大赛主题，具有一定的典型性和现实意义。

(二) 案例故事性（30分）

案例写作突出故事性，引导读者进入案例情景，反映案例基本事实和核心内容。

(三) 案例冲突性（20分）

案例写作展现冲突性，突出决策困境和利益相关者，具有较强的启发性、争议性。

(四) 调研方法（10分）

案例内容以作者实地调研取得的一手资料为主，恰当运用社会科学各种调查研究方法。

(五) 理论应用与结论适当（30分）：

准确使用公共管理相关理论分析案例展现的冲突点，逻辑严谨，框架恰当，结论适当，建议可行。

四、案例分析报告示例

案例分析报告示例请进入案例大赛在线报名系统查看。