



案例分析报告写作指南

案例分析报告由案例正文与分析报告两部分组成，全文应在 20000 字以内。

案例正文部分

案例的基本特点

1. 真实性，即选取案例当中的事件、人物、时间等是真实发生和存在的。
2. 典型性，即选取的案例具有重要的影响和突出的现实意义。
3. 冲突性，即选取案例当中的主人公、各方利益群体存在决策困境和利益冲突。

案例的写作标准

1. 包含决策主体。案例是对真实的公共管理情景的再现，它必须具有做出决策的主体，这些主体可能是个人，也可能是组织。
2. 面临决策困境。案例的冲突性和典型性特点体现在，案例当中相关行动者所面临的决策困境。
3. 信息充分。信息充分是指关于行动者、议题、冲突等有关的信息能够准确、细致的展现。
4. 简短。简短与信息充分需要有机结合、达到平衡，否则过长的篇幅所包容的是更多的冗余信息。

案例分析报告部分

分析报告，要求研究问题明确，能够运用相关理论或方法对研究对象进行分析，有明确的分析框架；结构严谨，逻辑清晰，能够提出创新的、具有可行性的政策建议或解决方案。

案例摘要

用 300-500 字介绍案例故事梗概。

要点分析

本部分提示案例中出现的各讨论要点及其逻辑框架，尤其要指出关键知识点，包括概念、理论和分析框架。

参考文献

列出案例分析报告撰写需要阅读的文献。