

2019年清华大学中国公共政策案例分析大赛案例分析报告 细则

一、案例分析报告的写作要求

案例是一个描述或基于真实事件和情景而创作的故事，它有明确的教学目的，学习者经过认真的研究和分析后会从中有所收获。¹

案例分析报告由案例正文和分析报告两部分组成，全文 15000 字以内为宜。

（一）案例正文

1、基本特点：案例正文，要求反映真实事件，突出研究问题，必须具备以下三个特点：

（1）真实性：案例当中的事件、人物、时间等是真实发生和存在的。如确实有必要，可以对人物、地点、部分机密数据等进行掩饰处理或调整，避免给案例相关人物或地方政府、有关部门带来额外的压力或负面作用。

（2）典型性：选取的案例具有重要的影响和突出的现实意义，具有讨论的价值和学习的空间，在读者学习讨论后，可以对这些典型性的问题有一些共识，形成包括理念和应对方法上的基本体系。

（3）冲突性：案例应体现主人公及各方利益群体所面临的决策困境、利益矛盾和协调困难等，可以包括他们对同一决策的不同看法、对同一行为的不同见解，或者存在多种决策方案，各方案具有不同的利弊等。

2、写作标准

（1）包含决策主体。案例是对真实的公共管理情景的再现，它必须具有做出决策的主体，这些主体可能是个人，也可能是组织。

（2）面临决策困境。案例的冲突性和典型性特点体现在，案例当中相关行动者所面临的决策困境。

（3）信息充分。指能够客观、准确、细致的描述和呈现关于行动者、议题、冲突等的信息，使读者通过阅读能把握事件发展的全貌。

（4）简洁生动。语言简洁、生动与信息充分需要有机结合、达到平衡，

¹ 小劳伦斯·E·列恩. 公共管理案例教学指南[M]. 中国人民大学出版社, 2001.

避免出现重复、冗余的信息，增强案例的可读性和趣味性。

3、核心内容：案例正文一般应包括：标题、引言、正文、结束语、思考题、附录等 6 部分。案例正文以 10000 字以内为宜，附录不超过 2000 字为宜。

(1) 标题：标题是案例的题目。

(2) 引言：即案例故事的引子。

(3) 正文：案例要呈现比较完整的故事，有核心人物或决策者，有起、承、转、合，要能够把故事延伸下去。

(4) 结束语：点出核心问题，启发读者思考，以利于后续展开讨论、提出解决方案。

(5) 参考性问题：一般安排 3-4 个思考题供读者在阅读时进行同步思考。

(6) 附录：提供进行案例分析所需要的额外信息，主要包括一些不宜放在案例正文，但又有助于读者全面了解或理解正文的资料、信息。

(二) 分析报告

1、基本要求：分析报告，要求研究问题明确，能够运用相关理论或方法对研究对象进行分析，有明确的分析框架；结构严谨，逻辑清晰，能够提出创新的、具有可行性的政策建议或解决方案。

2、核心内容：分析报告一般应包括案例摘要、要点分析、参考文献等 3 部分，以 5000 字以内为宜。

(1) 案例摘要：用 300-500 字介绍案例故事梗概，便于读者快速了解和把握案例的主题。

(2) 要点分析：本部分提示案例中出现的各讨论要点及其逻辑框架，尤其要指出关键知识点，包括概念、理论和分析框架等。这是分析报告的核心部分，也是分析报告的难点，需要进行扎实的理论准备和深入的分析思考。

这部分是将精心设计、精心理藏于案例中的问题一一挖出，有针对性地进行深刻分析，并结合相关公共管理理论，提出切实可行的政策建议和解决方案。案例是否有理论深度、是否有思考分析的空间、是否能引起争论，在于案例正文的创作编写水平，以及分析部分使用理论的准确性和深度。

（三）参考文献

参考文献在案例分析报告最后列出，只列明在正文中被引用过和参考过的文献资料。参考文献的格式遵循中华人民共和国国家标准《信息与文献参考文献著录规则》（GB/T 7714-2015）。

二、案例分析报告的格式要求

（一）案例正文

1、页眉：字体要求为小五号，宋体，居中，统一命名为“2019年清华大学中国公共政策案例分析大赛本科生组”、“2019年清华大学中国公共政策案例分析大赛硕士生组”。

2、案例题目：字体要求为小二号，宋体，加粗，居中；如有副标题，字体要求为小四号，宋体，加粗，右对齐。

3、正文

（1）字体要求为五号，宋体。

（2）一级标题字体要求：小三号，宋体，加粗，左对齐，序号用“一、二、三、四”；次级及以下标题字体要求：小四号，宋体，加粗，左对齐，序号依次用“（一）（二）”、“1、2、”、“（1）（2）”等。

（3）段落及行间距：段前 0.5 行，段后 0.5 行，行距固定值 20 磅。

4、图表

（1）图（表）应有序号，题目在序号后，二者间隔一个汉字距离。表跨页时要加表头，并在表格的右上角加“（续表）”字样。

（2）图题在图的下方，表题在表的上方，建议采用上下型环绕格式。图表题目字体要求：五号，宋体，加粗，居中。

（3）图（表）需要在正文中的合适位置给出出处，表达方式为“如图 3/表 2 所示”或“见图 3/表 2”。例：

图 1 USEC 私有化流程简图

表 2 *****

5、脚注

(1) 要求：案例必须引用规范，不得抄袭或缺少注释。与资料相同的语句必须使用双引号（“”）强调。所有引用必须插入脚注注明，如出版文献、新闻媒体报道、法律法规、来源自网络的图表、未出版的文件资料和被采访人的话等等。

(2) 格式：编号格式采用阿拉伯数字 1, 2, 3……，编号连续；注明所引用资料的来源、年份日期和页码，若引自网络，必须标明网址和引用日期，具体请参照中华人民共和国国家标准《文后参考文献著录规则》(GB/T 7714-2005)。

(3) 位置：页面底端。

6、参考性问题

(1) “参考性问题”字体要求：小三号，宋体，加粗，左对齐

(2) 内容字体要求：五号，宋体，左对齐，序号用“1、2、3”。

7、页码

(1) 要求：从首页开始计页码，从阿拉伯数字 1 开始连续编排，例：

第 3 页（共 5 页）

(2) 字体：宋体，小五号

(3) 位置：位于页脚，居中

（二）分析报告

1、分析报告应位于案例正文后，在同一文件中提交。

2、页眉：字体要求为小五号，宋体，居中，统一命名为“2019 年清华大学中国公共政策案例分析报告本科生组”、“2019 年清华大学中国公共政策案例分析报告硕士生组”。

3、分析报告题目：统一命名为“案例分析”，字体要求为小二号，宋体，加粗，居中。

4、案例摘要

(1) “案例摘要”字体要求为小三号，宋体，加粗，左对齐。

(2) 摘要内容格式同案例正文。

5、要点分析

(1) “要点分析” 字体要求为小三号，宋体，加粗，左对齐。

(2) 其余格式要求同案例正文。

6、页码

(1) 要求同案例正文。

(2) 页码与案例正文连续编排。

(三) 参考文献

1、格式按照中华人民共和国国家标准《信息与文献参考文献著录规则》(GB/T 7714-2015)。

2、“参考文献” 字体要求：小三号，宋体，加粗，左对齐

3、内容字体要求：五号，宋体，左对齐，序号用“1、2、3”，顺序按拼音升序排列。

三、案例分析报告评分标准

(一) 案例故事性 (30 分)

案例写作突出故事性，引导读者进入案例情景，反映案例基本事实和核心内容，具有一定的典型性、代表性和现实意义。

(二) 案例冲突性 (20 分)

案例写作展现冲突性，突出决策困境和利益相关者，具有较强的启发性、争议性。

(三) 调研方法 (20 分)

案例内容以作者实地调研取得的一手资料为主，恰当运用社会科学各种调查研究方法。

(四) 理论应用与结论适当 (30 分):

准确使用公共管理相关理论分析案例展现的冲突点，逻辑严谨，框架恰当，结论适当，建议可行。

四、案例分析报告示例

案例分析报告示例请进入案例大赛在线报名系统查看。