|  |  |
| --- | --- |
| 申请编号 |  |

研 究 计 划 书

（课题申请）

课题名称：

申 请 者：

所在单位： (盖章)

联 系 人： 联系电话：

电子邮箱： 邮 编：

邮寄地址：

填写时间：

清华大学中国农村研究院（CIRS） 制

# 填 表 说 明

1. 本申请书适用于清华大学中国农村研究院（以下简称农研院）的重大课题、重点研究课题、应急与机动项目、青年课题。
2. 本申请书供课题申报审批备案和科研管理使用。
3. 本申请书由申请者填写，送交农研院。课题申请者应为1名自然人，负责课题的主要研究及管理工作。
4. 请严格按照表中要求填写各项。请用计算机如实填写。中文用宋体小四号，英文和数字用Times New Roman。如自作图表，字号不限。填写完成后，请更新目录页。
5. 本申请书中第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再出现同一词时可以使用缩写。
6. 申请者应客观、真实地填报申请材料，尊重他人知识产权，遵守国家有关知识产权法规。引用他人研究成果时，必须以脚注或其他方式注明出处，引用目的应是介绍、评论与自己的研究相关的成果或说明与自己的研究相关的技术问题。
7. 本表各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页。
8. 与本申请书有关的问题，请与农研院办公室联系，电话010-62796949，电子邮箱cirs@tsinghua.edu.cn。

目 录

[填 表 说 明 2](#_Toc355791781)

[一、课题研究背景、目的和意义 4](#_Toc355791782)

[二、课题研究内容 5](#_Toc355791783)

[三、研究方法与技术路线 6](#_Toc355791784)

[四、国内外同类研究状况、本课题研究的特点和创新之处 7](#_Toc355791785)

[五、课题组主要成员及其基本情况 8](#_Toc355791786)

[1. 课题研究人员信息（含课题申请者） 8](#_Toc355791787)

[2. 课题申请者学术简历 9](#_Toc355791788)

[六、课题研究进度安排 10](#_Toc355791789)

[七、课题成果形式及数量 11](#_Toc355791790)

[八、课题经费预算 12](#_Toc355791791)

[九、其他需要说明的事项 13](#_Toc355791792)

[十、单位审核意见 14](#_Toc355791793)

# 一、课题研究背景、目的和意义

|  |
| --- |
|  |

# 二、课题研究内容

|  |
| --- |
|  |

# 三、研究方法与技术路线

|  |
| --- |
|  |

# 四、国内外同类研究状况、本课题研究的特点和创新之处

|  |
| --- |
|  |

# 五、课题组主要成员及其基本情况

## 1. 课题研究人员信息（含课题申请者）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 性别 | 年龄 | 职称/职务 | 业务专业 | 所在单位 | 职责分工 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

## 2. 课题申请者学术简历

|  |
| --- |
| 从事过的主要研究工作及所负责任，主要研究成果、发明专利和获奖情况，在国内外主要刊物上发表论文情况，特别是与本课题相关的研究经历及成果。 |

# 六、课题研究进度安排

|  |
| --- |
|  |

# 七、课题成果形式及数量

|  |
| --- |
|  |

# 八、课题经费预算

 （单位：万元）

|  |  |
| --- | --- |
| 预算支出科目名称 | 金 额 |
| 1、人员费： |
| （1）负责人津贴 |  |
| （2）其他人员费 |  |
| 2、设备费： |
| （1）购置费 |  |
| （2）使用费 |  |
|  3、印刷费 |  |
|  4、问卷调查费 |  |
|  5、业务费： |
| （1）会议费 |  |
| （2）差旅费 |  |
| （3）材料费 |  |
| 6、出版宣传费 |  |
| 7、国际合作与交流费 |  |
| 8、管理费 |  |
| 9、评审费 |  |
| 10、其他 |  |
| **合 计：** |  **万元** |

# 九、其他需要说明的事项

|  |
| --- |
|  |

# 十、单位审核意见

|  |
| --- |
| 提出审核意见及是否同意立项，并由单位负责人签字，加盖单位印章。  单位负责人签字：  （单位盖章） 二〇 年 月 日 |

 申请者签字：

 年 月 日